**ПРОГРАММА**

**региональной научно-практической конференции**

**"Достижение метапредметных и новых предметных умений ФГОС в основной школе:**

**из опыта работы краевых апробационных площадок"**

**20 ноября 2019 года**

**МАОУ «Мастерград» г. Перми**

Состав участников – ок. 500 человек (от апробационных площадок ФГОС ООО – от 3до 5 человек, от муниципальных управлений образованием и/или метод. служб – не менее 1 человека, остальные –от образовательных организаций муниципалитетов согласно квоте.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Время | Событие | Примечания |
| 11.00.-11.10. | **Открытие конференции**. Приветственные слова. | Актовый зал. |
| 11.15. -12.15. | **1-ая линейка малых пленумов**:   * «Тьютоское сопровождение в основной школе», * «Смысловое чтение» (актовый зал), * «Моделирование» | **Малые пленумы** – представление результатов работы в научно-методических проектах в 2019 году  Ответственность за содержание работы пленума – за руководителем проекта. На пленумах – сообщение руководителя проекта + кратные иллюстративные сообщения от школьных команд - участников проекта.  Аннотации содержания работы малых пленумов от руководителей проектов до 1 ноября.  Программа малого пленума по форме до 10 ноября. |
| **Обед** для участников работы малых пленумов 2-ой линейки |
| 12.20.- 13.20. | **2-ая линейка малых пленумов**:   * «Логические познавательные УУД» (актовый зал), * «Достижение результатов деятельностного типа на уроках русского языка» * «Достижение результатов деятельностного типа на уроках истории», * «Коммуникативно-деятельностные пробы» |
| **Обед** для участников работы малых пленумов 1-ой линейки |
| 13.20.- 14.00. | **Стендовая конференция** | Стендовая конференция проходит перед актовым залом. Каждая апробационная площадка готовит свой стенд (роллап -[Roll Up](http://yabs.yandex.ru/count/Q9Hpd2bnCsC506i2CVqUi5q00000E0H00aW2OBm8Q09miedym0I00TkQlTm1Y07zzz-wAv01ZD7pq2UO0RJrmE4bk06qvABb5i01ODW1_jQs4U01iFEc4UW1Hg02Yg_Q5jW20l02szQIhGJu0j2lYiscnhZLvG6O0vslDwW32h031B040RW4VEW4dOiB-0JulqE81VY_Gv05mvjOe0NronIe1SoK4R05p9GHk0NTjXR01QM2FCW5aA4Fu0K5y0K1c0RUqCMx0Q06PAW6PCa6414sl_tzIJBH1XKW-56S77GQsGO0003Wx0000Aa7irnuj-hVu5Qm1u20c3pG1mBW1uOAyGS3HiFAirxVU_W70e082j08X8A0WSI0W8Q00U08nPUj2u0A0S4A00000000y3_O2WBW2e29UlWAWBKOgWiGgGiQvBDS001H4Tsaa9K50DaBirnuj-hVu5Re2_Y_G_0B1eWCYhxUlW7e32VW3GE93kNG8jlvVl8_a0x0X3sO3f2YsFdRl_-aCg0Em8Gzi0u1s0u1eG-75jdEzrFpFzaF6_AwP5g4zp_W3m604CUBXm-G49QyykNcyO3LTfeG2H400000003mFyWG3D0GvPglN_WG0O0H1OWH0P0H0Q4H00000000y3-e4S24FR0H0VeH6Gq000005G00000T000002K00000BG0000284W6G4W6f4WMmg8FWbs8_iHB5aDVXr0pfF-aIBHmOboC7zo_m4WBu4WE04nc84mEG4sIO4mQe4-svlV2aiA2u5C0J____________0TeJ2WW0400O0200A03W4zss5W00?from=yandex.ru%3Bsearch%26%23x2F%3B%3Bweb&q=%D1%80%D0%BE%D0%BB%D0%BB%D0%B0%D0%BF%D1%8B+%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D1%80&etext=2202.4kA_y66gKGOykCjpFhmbaB7ioqgkTusp2DyglAYiiZNqgzd5EqFQkTYz_TNiUzodcmZpaHJxZWxnbnludHJ5ZA.ea8f3367e462fe6081dcbbd50d1e0291d408397b" \t "_blank) или баннерный стенд) размером не менее 85\*200 см.  Содержание стенда – ОО как краевая апробационная площадка ФГОС ООО (см. рекомендации)  Рядом со стендом – представитель ОО с пояснением, материалами, визитками. |
| 14.00. -14.30. | **1-ая линейка мастер-классов**. | Мастер-классы проводят АП. Список и содержание МК согласуется с руководителями проектов. Заявка на проведение МК присылают школы до 1 ноября 2019 года на адрес Авериной С.С. ([awerinass@yandex.ru](mailto:awerinass@yandex.ru)) по предлагаемой форме. Одна школа может заявиться на проведение нескольких МК.  Содержание работы МК согласуются в срок до 10 ноября.  Всего 24-28 МК в одну линейку. Победители ШИОП и КИП обязательно проводят свои МК в обе линейки.  На МК школы кратко рассказывают о свет опыте и показывают способы/приемы работы по формированию тех или иных результатов, учат как достичь эти результаты или как их оценивать. |
| 14.40. -15.10. | **2-ая линейка мастер-классов**. |
| 15.10.-16.40 | **Завершающий пленум** | Проходит в актовом зале |

**Рекомендации по содержанию стендов**

1. Название стенда «Школа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - краевая апробационная площадка по реализации федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»
2. Стенд должен отражать работу коллектива школы в указанном статусе в течение всего периода и может быть использован не только для участия в конференции (например, для размещения в фойе школы во время проведения мероприятий, родительских собраний, для позиционирования школы на районных и других краевых мероприятиях и т.д.
3. На стенде желательно представить

* инновационные образовательные практики, которые введены в образовательную программу школы *(у нас есть…)* в схеме,
* результаты учеников по достижению новых образовательных результатов *(наши ученики могут…)*,
* продукты деятельности, разработанные и апробированные педагогами школы,

1. деятельность АП в качестве ресурсного центра муниципалитета,
2. другие достижения школы как АП.

На стенде могут быть отображены схемы, фото, картинки и т.д.

**Форма заявки на проведение Мастер-класса**

1. Правильное полное название образовательной организации\_\_\_\_.
2. Название предлагаемого мастер-класса\_\_\_\_\_\_\_\_..
3. ФИО (полностью), должность (правильно, полностью) руководителей мастер-класса \_\_\_\_\_ (не более 2-х человек от школы, 3-ий только по согласованию с руководителем проекта или О.С. Таизовой).
4. НМпроект, в рамках которого разработана практика, предоставляемая на МК \_\_\_\_\_ (если таковой был).
5. Аннотация мастер-класса (предполагаемое содержание работ: МК направлен на…, участники МК научатся…., участникам МК будут представлены…., др.) Не более 2-4 предложений.
6. Контактное лицо: ФИО (полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail\_\_\_\_\_, номер мобильного телефона\_\_\_\_\_\_.

**Рекомендации по содержанию стендов**

1. Название стенда «Школа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - краевая апробационная площадка по реализации федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»
2. Стенд должен отражать работу коллектива школы в указанном статусе в течение всего периода и может быть использован не только для участия в конференции (например, для размещения в фойе школы во время проведения мероприятий, родительских собраний, для позиционирования школы на районных и других краевых мероприятиях и т.д.
3. На стенде желательно представить

* инновационные образовательные практики, которые введены в образовательную программу школы *(у нас есть…)* в схеме,
* результаты учеников по достижению новых образовательных результатов *(наши ученики могут…)*,
* продукты деятельности, разработанные и апробированные педагогами школы,

1. деятельность АП в качестве ресурсного центра муниципалитета,
2. другие достижения школы как АП.

На стенде могут быть отображены схемы, фото, картинки и т.д.

**Форма заявки на проведение Мастер-класса**

1. Правильное полное название образовательной организации\_\_\_\_.
2. Название предлагаемого мастер-класса\_\_\_\_\_\_\_\_..
3. ФИО (полностью), должность (правильно, полностью) руководителей мастер-класса \_\_\_\_\_ (не более 2-х человек от школы, 3-ий только по согласованию с руководителем проекта или О.С. Таизовой).
4. НМпроект, в рамках которого разработана практика, предоставляемая на МК \_\_\_\_\_ (если таковой был).
5. Аннотация мастер-класса (предполагаемое содержание работ: МК направлен на…, участники МК научатся…., участникам МК будут представлены…., др.) Не более 2-4 предложений.
6. Контактное лицо: ФИО (полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail\_\_\_\_\_, номер мобильного телефона\_\_\_\_\_\_.

**Предварительная заявка на проведение Мастер-класса**

1. Правильное полное название образовательной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Название предлагаемого мастер-класса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. ФИО (полностью), должность (правильно, полностью) руководителей мастер-класса (не более 2-х человек от школы, 3-ий только по согласованию с руководителем проекта или О.С. Таизовой).

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. НМпроект, в рамках которого разработана практика, предоставляемая на МК (если таковой был) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Аннотация мастер-класса *(предполагаемое содержание работ: МК направлен на…, участники МК научатся…., участникам МК будут представлены…., др.) Не более 2-4 предложений*.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Контактное лицо:

ФИО (полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

номер мобильного телефона\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.